



Das Entschuldigungs- und Beurlaubungsverfahren in der Oberstufe



Fehlgründe:

- Beurlaubung
- Erkrankung



Beurlaubung

Urlaubsanträge sind bis mindestens 5 Tage vor dem Urlaub in schriftlicher Form mit dem Entschuldigungsbogen persönlich an die Beratungslehrer/-innen zu richten. Die Genehmigung erfolgt in der Regel unmittelbar in Anwesenheit des Schülers. Die Stufenleitung vermerkt die Genehmigung auf dem Urlaubsantrag.



Erkrankung

Ausfüllen und Vorlage des Entschuldigungsformulars:

Füllen Sie das Entschuldigungsformular mit den Angaben der Fehldaten und der zu entschuldigenden Stunden aus und legen Sie diese in der darauffolgenden Unterrichtsstunde bei den jeweiligen Lehrkräften zur Unterschrift vor.

Im Falle einer Erkrankung ist im Feld „Fehlgrund“ ERKRANKUNG einzutragen und zusätzlich die Unterschrift von einem Erziehungsberechtigten bzw. des volljährigen Schülers in diesem Feld notwendig. Ein separates Entschuldigungsschreiben muss nicht mehr vorgelegt werden. Im Falle einer Beurlaubung muss diese gemeinsam mit dem Entschuldigungsformular nach Genehmigung der Fachlehrerin / dem Fachlehrer vorgelegt werden.

ENTSCULDIGUNGSFORMULAR

RITZEFELD-GYMNASIUM STOLBERG

Ritzefeld Gymnasium
der Kuperstadt Stolberg

Ritzefeldstr. 59
52222 Stolberg
sekretariat@ritzefeld.eu



Nur gestempelte Entschuldigungsformulare sind gültig!

NAME:

JAHRGANGSSTUFE

Volljährig (bitte ankreuzen): nein ja, seit

Attestpflicht: (Paraphe Stufenleitung)

Datum des Versäumnisses	Unterrichtsversäumnisse (Fach, Fachlehrer/in)	versäumte Stundenzahl des heutigen Tages	Summe der versäumten Stunden	Fehlgrund (Krankheit, Beurlaubung,...) mit Unterschrift: Erziehungsberechtigte/r bzw. volljährige/r Schüler/in	Paraphe der betroffenen Fachlehrer/innen
				Grund: _____ Unterschrift: _____	
				Grund: _____ Unterschrift: _____	
				Grund: _____ Unterschrift: _____	
				Grund: _____ Unterschrift: _____	
				Grund: _____ Unterschrift: _____	
				Grund: _____ Unterschrift: _____	
				Grund: _____ Unterschrift: _____	
				Grund: _____ Unterschrift: _____	
				Grund: _____ Unterschrift: _____	
				Grund: _____ Unterschrift: _____	

Bitte beachten: unentschuldigte Fehlzeiten erscheinen auf allen Zeugnissen.
Daher Entschuldigungsformular als Nachweis über entschuldigte Fehlzeiten sorgfältig aufbewahren und das folgende Verfahren einhalten:

- Telefonische Benachrichtigung der Schule am Tag des Versäumnisses
- Bei Krankheit mit dem ausgefüllten und unterschriebenen Entschuldigungsformular direkt zu den Fachlehrern.
- Füllen Sie das Entschuldigungsformular mit den Angaben der Fehldaten und der zu entschuldigenden Stunden aus und legen Sie diese in der darauffolgenden Unterrichtsstunde bei den jeweiligen Lehrkräften zur Unterschrift vor. Liegt das Entschuldigungsformular nicht spätestens in der übernächsten Stunde vor, gelten die Versäumnisse als unentschuldigt.
- Es sind ausschließlich Entschuldigungsformulare mit Siegel zu verwenden. (Ersatz bei den Stufenleitern)
- Das Entschuldigungsformular muss immer mitgeführt werden. Bei zweimaligem Vergessen des Entschuldigungsformulars wird eine Attestpflicht ausgesprochen!
- Ein Entschuldigungsformular soll in der Summe der Fehlstunden ca. 40 Stunden enthalten, dann ist es bei der Stufenleitung abzugeben. Frühestens ab 30 Fehlstunden kann ein neues Formular benutzt werden, spätestens bei 50 Stunden ist es zu ersetzen.
- Bei Attestpflicht ist bei jedem Fachlehrer das Attest vorzulegen und anschließend bei der Stufenleitung abzugeben.
- Vorhersehbare Termine (Prüfung, Bewerbung etc.) mindestens 5 Tage vorher zur Beurlaubung einreichen.
- Bei Versäumnis eines Klausurtermins ist in jedem Fall ein ärztliches Attest mit Bescheinigung der Schulunfähigkeit erforderlich.

Selbstvertrauen stärken ...



... Stärken leben

Das aktuelle
Entschuldigungsformular.



ENTSCULDIGUNGSFORMULAR

RITZEFELD-GYMNASIUM STOLBERG

Nur gestempelte Entschuldigungsformulare sind gültig!



Ritzefeld Gymnasium
der Kupferstadt Stolberg

Ritzefeldstr. 59
52222 Stolberg
sekretariat@ritzefeld.eu



NAME:

JAHRGANGSSTUFE

Volljährig (bitte ankreuzen): nein ja, seit Attestpflicht: (Paraphe Stufenleitung)

Datum des Versäumnisses	Unterrichtsversäumnisse (Fach, Fachlehrer/in)	versäumte Stundenzahl des heutigen Tages	Summe der versäumten Stunden	Fehlgrund (Krankheit, Beurlaubung,...) mit Unterschrift: Erziehungsberechtigte/r bzw. volljährige/r Schüler/in	Paraphe der betroffenen Fachlehrer/innen
				Grund: _____ Unterschrift: _____	
				Grund: _____ Unterschrift: _____	
				Grund: _____ Unterschrift: _____	
				Grund: _____ Unterschrift: _____	



Alte bzw. neue Entschuldigungsformulare

- Entschuldigungsformulare mit ca. 40 Fehlstunden (maximal 50) sind bei der Stufenleitung abzugeben. Ein neues Entschuldigungsformular bekommen Sie von der Stufenleitung.
- Unabhängig von der Stundenzahl ist das Formular am Ende eines jeden Quartals (auch am Ende des 1. Quartals eines Halbjahres) unaufgefordert bei der Stufenleitung abzugeben und durch ein neues zu ersetzen.



Entschuldigungsformulare auf der Homepage:

<https://www.ritzefeld.eu/intern/downloads/vorgaben-formulare-sek-ii/>