Antrag auf Beurlaubung
(rechtzeitig mit dem ausgefüllten Entschuldigungsformular vor dem Termin von der/dem Beratungslehrer/in abzeichnen lassen)

An die Beratungslehrer/in/nen der Stufe …… Schuljahr ……..

Frau/Herr ……..

Name der Schülerin/des Schülers: …….

Name der/des Erziehungsberechtigten: …….

Hiermit bitte ich/bitten wir um die Beurlaubung für den folgenden Tag: ……

Beurlaubungsgrund: ……..

…….

…….

An diesem Tag werden folgenden Unterrichtsstunden versäumt:

Fach	Fachlehrer/in	Stundenzahl

Der Tag liegt nicht vor einem Ferientag/Feiertag. Es wird keine Klausur geschrieben.
Bei Terminen wird eine **Bescheinigung** nachgereicht.

…… ……..
Datum Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten bzw. volljährige/n Schüler/in

---

Der Antrag wurde genehmigt/nicht genehmigt.

…….. ……..
Datum Unterschrift der/s Beratungslehrerin/Beratungslehrers